

**Порядок  
составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

**I. Общие положения**

1. Настоящее приложение определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности (далее – План) подведомственных муниципальных бюджетных учреждений Новопашковского сельского поселения (далее – учреждения).

2. План составляется на финансовый год в случае, если решение о бюджете утверждается на один финансовый год, либо на финансовый год и плановый период, если решение о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период.

**II. Порядок составления Плана**

3. План составляется учреждением (подразделением) на этапе формирования проекта бюджета Новопашковского сельского поселения на очередной финансовый год в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. В Пlane указываются:

цели деятельности учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами и уставом учреждения;

виды деятельности учреждения, относящиеся к его основным видам деятельности в соответствии с уставом учреждения;

перечень услуг (работ), относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе;

показатели финансового состояния учреждения (данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах на последнюю отчетную дату, предшествующую дате составления Плана).

5. Показатели Плана по поступлениям и выплатам формируются учреждением, исходя из представленной информации о планируемых объемах расходных обязательств:

- субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ) (далее – муниципальное задание);