

III. Порядок утверждения Плана

12. После утверждения в установленном порядке решения Совета Новопашковского сельского поселения о бюджете Новопашковского сельского поселения на очередной финансовый год. План при необходимости уточняется учреждением и направляется на утверждение в администрацию Новопашковского сельского поселения.

Уточнения показателей Плана, связанных с принятием решения о бюджете Новопашковского сельского поселения на очередной финансовый год, осуществляется учреждением не позднее одного месяца после официального опубликования решения о бюджете Новопашковского сельского поселения на очередной финансовый год.

Уточнение показателей Плана, связанных с выполнением муниципального задания, осуществляется с учетом показателей утвержденного муниципального задания и размера субсидии на выполнение муниципального задания.

13. План подписывается должностными лицами, ответственными за содержащиеся в Плане данные - руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и исполнителем документа.

14. В целях внесения изменений составляется новый План, показатели которого не должны вступать в противоречие в части кассовых операций по выплатам, проведенным до внесения изменения в План.

15. Внесение изменений в План, не связанных с принятием решения о бюджете Новопашковского сельского поселения на очередной финансовый год осуществляется при наличии соответствующих обоснований и расчетов на величину измененных показателей.

16. План учреждения (План с учетом изменений) утверждается главой Новопашковского сельского поселения или уполномоченным им лицом.

Специалист 1 категории финансового отдела

 Л.А.Богачева