

2. Главные распорядители на основании доведенных показателей ведомственной структуры расходов местного бюджета в справке – уведомлении одновременно с бюджетными ассигнованиями отражают лимиты бюджетных обязательств по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

3. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем финансового органа на очередной финансовый год одновременно с утверждением сводной росписи в размере бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

3. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

Утвержденные показатели сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год доводятся финансовым отделом главным распорядителям (главным администраторам источников) до начала очередного финансового года.

4. Ведение сводной росписи

1. Ведение сводной росписи осуществляет финансовый отдел посредством внесения изменений в показатели сводной росписи.

2. Изменения в сводную роспись вносятся в случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете.

3. Финансовый отдел в двухдневный срок со дня вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете на очередной финансовый год доводит главным распорядителям и главным администраторам источников информацию о принятых изменениях.

4. Финансовый отдел в трёхдневный срок после вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете формирует изменения в сводную роспись по форме согласно Приложению 5 к настоящему Порядку и представляет главе поселения на утверждение. Изменения в сводную роспись утверждаются в разрезе кодов классификации расходов, утвержденных ведомственной структурой, и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета в части выбытия средств.

Изменения в сводную роспись вносятся после их утверждения главой поселения.

5. Главный распорядитель, главный администратор источников финансирования в срок до 5 календарных дней после получения информации о принятых изменениях представляет в финансовый отдел справку – уведомление об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно Приложениям 2 и 3 к настоящему Порядку. При этом в справке – уведомлении присваивается код вида изменений 01.XX.0.

Справка – уведомление передается в финансовый отдел по электронным каналам связи.