

8. Бюджетные данные, указанные в сформированных главными распорядителями (главными администраторами источников) расходных расписаниях или реестрах расходных расписаний, соответствующие требованиям пункта 7 настоящего раздела, учитываются на лицевых счетах получателей средств бюджета поселения с начала текущего финансового года по соответствующим кодам классификации расходов местного бюджета или классификации источников финансирования дефицита бюджета поселения.

9. Первый экземпляр учтенного расходного расписания или реестра расходных расписаний, представленных на бумажном носителе, остается в отделе казначейского контроля финансового управления, второй экземпляр с отметкой о принятии на учет, содержащей дату, инициалы, фамилию и подпись ответственного работника (далее - отметка), возвращается главному распорядителю (главному администратору источников) одновременно с выпиской из соответствующего лицевого счета.

При представлении расходного расписания или реестра расходных расписаний в электронном виде главному распорядителю (главному администратору источников), получателю средств бюджета поселения представляется в электронном виде Выписка из его лицевого счета.

10. Представленные на бумажном носителе расходные расписания или реестры расходных расписаний, не соответствующие вышеуказанным требованиям, возвращаются главному распорядителю (главному администратору источников) без исполнения.

Расходные расписания, не соответствующие вышеуказанным требованиям, представленные в электронном виде, отклоняются с простановкой причины отклонения (далее - аннулирование).

11. Реестр расходных расписаний, сформированный главным распорядителем (главным администратором источников), не принимается к исполнению, если хотя бы одно расходное расписание, входящее в данный реестр, не соответствует вышеуказанным требованиям.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) вправе отозвать либо перераспределить неиспользованные бюджетные данные текущего финансового года и планового периода, числящиеся на соответствующих лицевых счетах получателей средств местного бюджета.

Для осуществления данной операции формируется отдельное расходное расписание на сумму отзываемых неиспользованных бюджетных данных (далее - «отрицательное» расходное расписание).

Включение расходных расписаний, в которых предусмотрено уменьшение бюджетных данных, в реестр расходных расписаний не допускается.

13. Отдел казначейского контроля финансового управления осуществляет проверку полученных «отрицательных» расходных расписаний на соответствие требованиям пункта 7 настоящего раздела.

Бюджетные данные, указанные в сформированных «отрицательных» расходных расписаниях, не соответствующие требованиям пункта 7 настоящего раздела, не подлежат учету на соответствующем лицевом счете.