

формируется на текущий период в зависимости от периодичности составления кассового плана.

2. Предельный объем финансирования расходов бюджета поселения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет собственных доходов бюджета поселения (тип средств 01.01.01), должен соответствовать показателям кассового плана на соответствующий период по разделу «Прогноз кассовых выплат из бюджета поселения».

3. За три дня до начала периода финансирования отдел казначейского контроля финансового управления на основании показателей утвержденного кассового плана, в части выбытий средств из бюджета поселения, доводит предельные объемы финансирования до главных распорядителей и главных администраторов источников казначейскими уведомлениями.

4. Внесение изменений в объемы финансирования бюджета поселения осуществляется только на основании внесения изменений в кассовый план в соответствии с порядком составления и ведения кассового плана исполнения бюджета поселения в текущем финансовом году.

4. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями и главными администраторами источников до находящихся в их ведении получателей средств местного бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселения

1. Главные распорядители после утверждения бюджетной росписи главного распорядителя и на основании бюджетных данных, доведенных казначейскими уведомлениями, осуществляют распределение бюджетных данных между находящимися в их ведении получателями средств бюджета поселения расходными расписаниями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2. Расходные расписания формируются главными распорядителями по каждому из находящихся в их ведении получателей средств бюджета поселения, в том числе и на свое содержание.

3. Расходные расписания представляются в отдел казначейского контроля финансового управления в электронном виде, а при отсутствии технической возможности информационного обмена с применением ЭЦП представляются в трех экземплярах на бумажном носителе. Если у главного распорядителя нет находящихся в его ведении получателей средств бюджета поселения, то расходные расписания представляются в двух экземплярах. По удаленным получателям расходные расписания также представляются в двух экземплярах.

4. Главные распорядители вправе формировать расходные расписания, как отдельными документами, так и в виде реестров расходных расписаний по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Реестры расходных расписаний представляются в отдел казначейского контроля финансового управления в случае отсутствия технической возможности информационного обмена с применением ЭЦП, на бумажных носителях.