****

**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 19.08.2021 №**61

ст-ца Новопашковская

**Об утверждении квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации**

 **Новопашковского сельского поселения**

**Крыловского района**

На основании законов Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ«О муниципальной службе в Краснодарском крае», от 8 июня 2007 года № 1243-КЗ«О Реестре муниципальных должностей и Реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», в соответствии с Уставом Новопашковского сельского поселения Крыловского района п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района согласно приложению к настоящему постановлению**.**

 2. Общему отделу администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (Шаповалова С.Ф.) обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте Новопашковского сельского поселения Крыловского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 4. Постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун

2

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииНовопашковского сельского поселения Крыловского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

# Положение

# о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района

1. Общие положения

# Настоящее Положение о квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Краснодарского края от 8 июня 2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 3 мая 2012 года № 2490-КЗ «О типовых квалификационных требованиях для замещения должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», для определения квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Положение распространяется на всех муниципальных служащих администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Квалификационные требования, оговоренные в настоящем Положении, служат основой для разработки должностных инструкций, содержащих конкретный перечень обязанностей муниципального служащего с учетом особенностей выполняемой работы.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования

2.1. Для замещения должностей муниципальной службы определяются следующие типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования:

а) по главным должностям муниципальной службы – высшее образование не ниже уровня специалиста ,магистратуры по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

б) по ведущим должностям муниципальной службы – высшее образование по профилю деятельности органа или по профилю замещаемой должности;

в) по старшим и младшим должностям муниципальной службы – профессиональное образование по профилю замещаемой должности.

3. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы
или стажу работы по специальности, направлению подготовки

3.1Для замещения должностей муниципальной службы устанавливаются следующие типовые квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки:

а) для главных должностей муниципальной службы – не менее одного года стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки;

б) для ведущих, старших и младших должностей муниципальной службы – без предъявления требования к стажу.

3.2. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определены в части 1 в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

# 4. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей

#  4.1.Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида его профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностей инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

#  4.2. Специальные профессиональные знания подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании по специальностям, направлениям подготовки, соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

#  В случае, если специальные профессиональные знания подтвержденные документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании, не соответствуют направлениям деятельности органа местного самоуправления, учитывается документ государственного образца о дополнительном профессиональном образовании по соответствующим направлениям деятельности органа местного самоуправления.

#  4.3. Порядок и формы учета и контроля соблюдения муниципальными служащими квалификационных требований к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также порядок и сроки получения дополнительного профессионального образования муниципальных служащих определяется представителем нанимателя (работодателем).

Специалист 1 категории

отдела по общим вопросам С.Ф. Шаповалова