**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)**

**о проведении конкурса**

Администрация Новопашковского сельского поселения объявляет конкурс для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Кадровый резерв формируется для замещения младших групп должностей муниципальной службы на следующие типовые должности муниципальной службы: младшая должность муниципальной службы - специалист 1-й категории администрации Новопашковского сельского поселения.

Требования, предъявляемые к кандидатам:

**1. К уровню образования:**

Наличие высшего, среднего профессионального образования без предъявления требований к стажу работы.

**2.  Общие квалификационные требования к профессиональным знаниям:**

знание [Конституции](consultantplus://offline/ref=EDAE1AB7E141D0179B244DAF15ED8B31F040D0A9CF66A54E08CB09f6X4W) Российской Федерации, Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EDAE1AB7E141D0179B244DAF15ED8B31F34BD4ABC136F24C599E07611Df5X6W) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=EDAE1AB7E141D0179B244DAF15ED8B31F34BDFAAC631F24C599E07611Df5X6W) «О муниципальной службе в Российской Федерации»; Закона Краснодарского края « О муниципальной службе в Краснодарском крае», знание Устава Новопашковского сельского поселения, иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

**3. Общие квалификационные требования к профессиональным навыкам:**

наличие навыков владения компьютерной и оргтехникой и необходимым программным обеспечением;

наличие навыков работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение, хранение и иные практические навыки работы с документами);

наличие организационных и коммуникативных навыков;

умение рационального планирования рабочего времени.

**4. Владение специальными профессиональными навыками:**

разработки проектов муниципальных правовых актов по направлению деятельности;

разработки предложений для последующего принятия управленческих решений;

составления и исполнения текущих и перспективных планов;

обеспечения оперативного выполнения поставленных руководством задач;

систематизации и подготовки аналитического, информационного материала;

порядка работы со служебной информацией;

подготовки и проведения мероприятий в соответствующей сфере деятельности.

**5. Требование к личным качествам:**

дисциплинированность, оперативность, чувство ответственности, умение работать с людьми.

Перечень документов, подлежащих представлению:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу Российской Федерации или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=5A9A1108C8127172A0445E3C8F781B107F481D09A247827437B5773B8C5FBB6E49E31229280B44F32F857044CEo6cDG) от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме без уважительной причины или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Конкурс проводится в форме конкурса документов с использованием метода оценки профессиональных и деловых качеств и в форме индивидуального собеседования.

Документы принимаются с 13 декабря 2022г. по 01 января 2023 г. в администрации Новопашковского сельского поселения по адресу: ст. Новопашковская ул. Советская 8, кабинет № 8, т. (886161)3-7-1-42 (понедельник-пятница с 08:00 до 16:00 (перерыв с 12:00 до 13:00), телефон (886161)3-7-1-42, адрес электронной почты: [adm.novopashk@mail.ru](mailto:adm.novopashk@mail.ru).

*ОБРАЗЕЦ*

Председателю конкурсной комиссии

при администрации Новопашковского

сельского поселения Крыловского

района по формированию и

подготовке кадрового резерва

администрации Новопашковского

сельского поселения Крыловского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выдан (когда, кем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в отборе кандидатов в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

К заявлению прилагаю:

1. Рекомендация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

(Ф.И.О. рекомендующего лица)

2. Анкета, заполненная собственноручно на \_\_\_ л.

3. Согласие на обработку персональных данных.

4. Копии документов, подтверждающих уровень профессиональной подготовки и трудовой деятельности на \_\_\_ л.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

*ОБРАЗЕЦ*

РЕКОМЕНДАЦИЯ

кандидату в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность лица, рекомендующего кандидата в кадровый резерв, далее – Кандидат в Резерв)

знаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Кандидата в Резерв) (период времени)

по работе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа исполнительной власти, органа местного самоуправления муниципального образования Краснодарского края, организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(характеристика профессиональных и личностных качеств Кандидата в Резерв)

Считаю, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество Кандидата в Резерв)

может быть включен в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование группы должностей)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность лица, рекомендующего кандидата в Резерв | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |
| Эксперт  Должность | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (инициалы, фамилия) |

*ОБРАЗЕЦ*

АНКЕТА

кандидата в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района

(заполняется собственноручно)

|  |  |
| --- | --- |
| Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Фото  (3х4) |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 2. Число, месяц, год рождения |  |
| 3. Место рождения (село, деревня, город; район; область, край; республика; страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите) |  |
| 5. Адрес регистрации (индекс, село, деревня, город; район; область, край; республика; страна) |  |
| 6. Адрес фактического проживания (индекс, село, деревня, город; район; область, край; республика; страна) |  |
| 7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов)  Направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому |  |
| 8. Послевузовское профессиональное  образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания)  Учёное звание, учёная степень (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 9. Контактная информация (номер домашнего, мобильного телефона, электронная почта) |  |
| 10. Владение иностранными языками (читаете, переводите со словарём, читаете и можете изъясняться, владеете свободно) |  |
| 11. Государственные награды, иные награды и знаки отличия |  |
| 12. Сведения о судимости (когда и за что) |  |
| 13. Сведения о привлечении к административной ответственности за предшествующий и текущий год (когда и за что) |  |

14. Трудовая деятельность (включая учёбу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяц и год | | Должность  с указанием организации | Адрес организации |
| поступления | увольнения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

15. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мне известно, что сообщение о себе в анкете недостоверных либо заведомо ложных сведений повлечет отказ от участия в отборе и от включения в кадровый резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района. Об изменении анкетных данных обязуюсь незамедлительно информировать конкурсную комиссию при администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района по формированию и подготовке резерва кадров Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

Настоящим подтверждаю, что конкурсная комиссия при администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района по формированию и подготовке кадрового резерва Новопашковского сельского поселения Крыловского района а и администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района не несут передо мной обязательств по назначению меня на вакантные должности муниципальной службы.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОБРАЗЕЦ

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , согласен (согласна) на включение моей кандидатуры в кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района и на обработку конкурсной комиссией при администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района по формированию и подготовке резерва кадров моих персональных данных, в том числе на размещение их в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_