

**СОВЕТ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

**от 23.03.2022 № 125**

ст-ца Новопашковская

**Об утверждении Положения об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новопашковского сельского поселения, Совет Новопашковского сельского поселения Крыловского района РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об инициировании и реализации инициативных проектов на территории Новопашковского сельского поселения, согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке и разместить в официальном сетевом издании администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на депутатскую комиссию Совета Новопашковского сельского поселения по вопросам образования, здравоохранения, социальной защиты населения, культуры, спорта и делам молодежи (Нестеренко).

4. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования .

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета

Новопашковского сельского поселения Крыловского района

 от 23.03.2022 № 125

**Положение**

**об инициировании и реализации инициативных проектов в Новопашковском сельском поселении Крыловского района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 июля 2020 года № 216-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» и определяет:

1)порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

2) порядок выдвижения, обсуждения, внесения, рассмотрения инициативных проектов;

3)порядок формирования и деятельности комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов;

4)порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

5)отдельные вопросы реализации инициативных проектов;

6) порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, необходимых для реализации инициативных проектов и подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Новопашковского сельского поселения Крыловского района(далее – муниципальное образование). Под инициативными платежами в настоящем Положении понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет муниципального образования в целях реализации конкретных инициативных проектов.

1.2. Инициативные проекты вносятся в администрацию муниципального образования и осуществляются в целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления муниципального образования.

1.3. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, настоящее Положение не применяется в части определения требований к:

1) составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты;

2) порядку рассмотрения инициативных проектов, в том числе основаниям для отказа в их поддержке и направлению в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Положения предложения инициаторам проекта доработать инициативный проект совместно с администрацией муниципального образования;

3) основаниям проведения, порядку и критериям конкурсного отбора инициативных проектов.

В указанной части применяется закон и (или) иной нормативный правовой акт Краснодарского края, регулирующий соответствующие требования.

**2. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты**

2.1. Частями территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, являются территории общего пользования, территории микрорайонов, кварталов, улиц, дворов, дворовые территории многоквартирных домов.

Под дворовой территорией многоквартирных домов понимается территория, прилегающая к одному или нескольким многоквартирным домам и (или) домовладениям индивидуальных жилых домов, находящихся на дворовой территории многоквартирных домов или по периметру такой дворовой территории, с расположенными на ней объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации многоквартирных домов, и элементами благоустройства этой территории.

2.2. Для определения части территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, на которой может реализовываться инициативный проект, инициатором проекта в администрацию Новопашковского сельского поселения направляется информация об инициативном проекте до выдвижения инициативного проекта в соответствии с Порядком выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов.

2.3. Информация об инициативном проекте включает в себя:

1) наименование инициативного проекта;

2) вопросы местного значения, полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления Новопашковского сельского поселения Крыловского района, на исполнение которых направлен инициативный проект;

3) описание инициативного проекта (описание проблемы и обоснование её актуальности (остроты), описание мероприятий по его реализации);

4) сведения о предполагаемой части территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, на которой могут реализовываться инициативные проекты;

5) контактные данные лица (представителя инициатора), ответственного за инициативный проект (Ф.И.О., номер телефона, адрес электронной почты).

2.4. Администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района в течение 7 календарных дней со дня поступления информации об инициативном проекте осуществляет принятие решения:

1) об определении границ территории, на которой планируется реализовать инициативный проект;

2) об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект.

Решение об отказе в определении границ территории, на которой предлагается реализовать инициативный проект, принимается в следующих случаях:

1) планируемая территория выходит за пределы территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района;

2) планируемая территория закреплена в установленном порядке за иными пользователями или находится в собственности;

3) в границах планируемой территории реализуется иной инициативный проект;

4) виды разрешенного использования земельного участка на планируемой территории не соответствуют целям инициативного проекта;

5) территории объектов благоустройства, на которых проводятся мероприятия, осуществляемые в рамках государственной программы Краснодарского края «Развитие жилищно-коммунального хозяйства», утвержденной постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 12 октября 2015 года №967, государственной программы Краснодарского края «Формирование современной городской среды», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 31 августа 2017 года № 655, иных программ.

6) реализация инициативного проекта на планируемой территории противоречит нормам законодательства.

При установлении случаев, указанных в данном пункте администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района вправе предложить инициаторам проекта иную территорию для реализации инициативного проекта.

На основании принятого положительного решения администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района в течение 3 рабочих дней готовит постановление об определении части территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, на которой может реализовываться инициативный проект.

2.7. Копия постановления администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района об определении части территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, на которой может реализовываться инициативный проект, не позднее 2 рабочих дней со дня его принятия направляется лицу (лицам), контактные данные которого (-ых) указаны в информации об инициативном проекте.

2.8. Отказ в определении запрашиваемой для реализации инициативного проекта территории, не является препятствием к повторному представлению документов для определения указанной территории, при условии устранения препятствий, послуживших основанием для принятия администрацией Новопашковского сельского поселения Крыловского района соответствующего решения.

**3. Порядок выдвижения, обсуждения, внесения инициативных проектов, порядок рассмотрения администрацией муниципального образования инициативных проектов**

3.1. С выдвижением (инициативой о внесении) инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3.2. Инициативные проекты могут выдвигаться по следующим направлениям:

благоустройство объектов, которыми беспрепятственно пользуется неограниченный круг лиц: площади, набережные, улицы, дороги, береговые полосы водных объектов общего пользования, пешеходные зоны, скверы, парки, бульвары, спортивные объекты, иные объекты благоустройства территории поселения;

 обустройство объектов социальной инфраструктуры и прилегающих к ним территорий;

проведение культурных и спортивных мероприятий,

решение вопросов, имеющих приоритетное значение.

Не допускаются к рассмотрению следующие проекты:

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

объекты частной коммерческой деятельности;

ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения.

3.3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению:

1) часть территории муниципального образования, на которой предполагается реализация инициативного проекта с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования или его части;

3)обоснование предложений по решению указанной проблемы с указанием действий, необходимых для реализации инициативного проекта, объекта (объектов), который (которые) предлагается создать (реконструировать, отремонтировать) в случае создания (реконструкции, ремонта)объекта (объектов);

4) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

5) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

6) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

7) сведения о планируемом объеме инициативных платежей и возможных источниках их перечисления в бюджет муниципального образования (в случае планирования внесения инициативных платежей);

8) сведения о планируемом (возможном) имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов имущества, которые предполагается использовать при реализации инициативного проекта и источников его получения и (или) использования (в случае планирования имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

9) сведения о планируемом (возможном) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта с указанием конкретных видов работ, которые предполагается выполнить при реализации инициативного проекта, и лиц, которые предположительно будут их выполнять (в случае планирования трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

10) указание на объем средств бюджета муниципального образования в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

11) количество потенциальных благополучателей;

13) предложения по последующему содержанию создаваемого (реконструируемого, ремонтируемого) объекта (объектов) в случае, если в рамках реализации инициативного проекта предполагается создание (реконструкция, ремонт) объекта (объектов).

14) иные сведения.

В случае выдвижения инициативного проекта инициативной группой, состоящей из граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, инициативный проект должен быть подписан соответственно каждым членом инициативной группы.

В случае выдвижения инициативного проекта органом территориального общественного самоуправления, некоммерческой организацией, юридическим лицом инициативный проект должен быть подписан соответственно руководителем органа территориального общественного самоуправления, некоммерческой организации, юридической организации.

3.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию муниципального образования подлежит рассмотрению на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2)определения его соответствия интересам жителей муниципального образования или его части;

3)целесообразности реализации инициативного проекта;

4)принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или на одной конференции граждан.

Собрание граждан, на котором рассматривается инициативный проект, считается правомочным, если в нем приняло участие более 10 процентов из числа граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на соответствующей части территории муниципального образования.

3.4. Мнение граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может быть выявлено также путем опроса граждан, сбора их подписей.

В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать граждане, достигшие шестнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования (его части), на которой предлагается реализовать инициативный проект.

Сбор подписей граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта осуществляется инициаторами проекта в форме подписного листа согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Данные о гражданине в подписной лист вносятся собственноручно или представителем инициативной группы только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

Каждый подписной лист с подписями граждан должен быть заверен инициаторами проекта. В случае если инициатором проекта выступает инициативная группа, подписной лист заверяется уполномоченным представителем инициативной группы.

После окончания сбора подписей инициатором проекта подсчитывается количество подписей и составляется протокол об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению (далее – протокол). Протокол подписывается инициатором проекта. В случае если инициатором проекта является инициативная группа граждан, протокол подписывается уполномоченным представителем инициативной группы граждан.

3.5. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». В этом случае должна быть обеспечена идентификация участников опроса в целях соблюдения положения абзаца второго пункта 3.4 настоящего Положения.

3.6. После проведения обсуждения инициативного проекта в соответствии с пунктами 3.3 – 3.5 настоящего Положения инициаторы проекта при внесении (представлении) инициативного проекта в администрацию муниципального образования прикладывают к нему соответственно протокол собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан (в случае его проведения) и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями муниципального образования или его части (в случае сбора подписей). Администрация муниципального образования регистрирует инициативный проект в день его внесения (представления) и выдает соответствующую расписку в получении инициативного проекта инициаторам проекта.

3.7. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию муниципального образования и должна содержать сведения, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию муниципального образования своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители муниципального образования, достигшие шестнадцатилетнего возраста.

3.8. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией муниципального образования в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация муниципального образования по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация муниципального образования в течение 3 рабочих дней со дня внесения инициативного проекта принимает решение об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем. По итогам конкурсного отбора администрация муниципального образования в течение 30 дней со дня внесения инициативного проекта обязана принять решение, предусмотренное подпунктом 1 настоящего пункта, или решение в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта и подпунктом 6 пункта 3.9 настоящего Положения.

3.9. Администрация муниципального образования принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Краснодарского края, Уставу муниципального образования;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета муниципального образования в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

3.10. Администрация муниципального образования вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 2.9 настоящего Положения, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

3.11. О принятом в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения решении администрация муниципального образования письмом уведомляет инициаторов проекта в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

3.12. В случае принятия администрацией муниципального образования решения об организации проведения конкурсного отбора инициативных проектов (в случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем) администрация муниципального образования направляет соответствующий инициативный проект (инициативные проекты) в комиссию, предусмотренную пунктом 3.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного в настоящем пункте решения.

3.13. В случае поддержки инициативного проекта и продолжения работы над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования (внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования) администрация муниципального образования уведомляет инициаторов проекта о принимаемых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решениях органов местного самоуправления, связанных с реализацией инициативного проекта, в течение 5 рабочих дней со дня принятия таких решений.

3.14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией муниципального образования, включающая сведения, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, сведения об инициаторах проекта и решении, принятом администрацией муниципального образования в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Положения, подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**4. Порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов**

4.1. В случае, если в администрацию муниципального образования внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация муниципального образования организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

4.2. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на комиссию по проведению конкурсного отбора инициативных проектов (далее – конкурсная комиссия).

Состав конкурсной комиссии формируется администрацией Новопашковского сельского поселения Крыловского района и утверждается её постановлением. При этом половина от общего числа членов конкурсной комиссии должна быть назначена на основе предложений представительного органа муниципального образования.

Конкурсную комиссию возглавляет глава муниципального образования.

Число членов конкурсной комиссии должно составлять не менее 6 человек.

4.3. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении конкурсной комиссией инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

4.4.Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Краснодарского края, Уставом муниципального образования, а также настоящим Положением.

4.5. Задачами конкурсной комиссии являются проведение конкурсного отбора инициативных проектов и определение победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов) (далее соответственно– конкурс и победители конкурса) для последующего предоставления бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования, в целях реализации победившего (победивших) инициативного проекта (инициативных проектов).

4.6. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 4 к настоящему Положению;

- формирует итоговую оценку инициативных проектов;

- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.7. Основной формой работы конкурсной комиссии являются заседания конкурсной комиссии. О дате и времени заседания конкурсной комиссии её члены уведомляются не позднее чем за 5 рабочих дней до его проведения.

Заседания конкурсной комиссии проводятся не позднее 15 дней со дня поступления в неё инициативных проектов, подлежащих рассмотрению конкурсной комиссией, с соблюдением предусмотренного абзацем первым пункта 2.8 настоящего Положения срока рассмотрения администрацией муниципального образования каждого инициативного проекта.

4.8. В целях оптимизации работы конкурсной комиссии администрация муниципального образования вправе информировать население муниципального образования о приеме инициативных проектов в течение определенного периода времени. Такое информирование не является препятствием к обязательному рассмотрению в соответствии с настоящим Положением инициативных проектов, поступивших в администрацию муниципального образования вне указанного периода времени.

Предусмотренное настоящим пунктом информирование может осуществляться в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, иных средствах массовой информации, на официальном сайте (сайтах) органа (органов) местного самоуправления, а также путем размещения соответствующих объявлений на территории муниципального образования.

4.9. Конкурсная комиссия состоит из председателя конкурсной комиссии, заместителя председателя конкурсной комиссии, секретаря конкурсной комиссии и иных членов конкурсной комиссии.

4.10. Председатель конкурсной комиссии:

1) организует работу конкурсной комиссии;

2) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

3) определяет время, место и дату заседания конкурсной комиссии;

4) дает поручения заместителю председателя конкурсной комиссии, секретарю конкурсной комиссии и иным членам конкурсной комиссии;

5) осуществляет контроль за реализацией принятых конкурсной комиссией решений.

4.11. В случае отсутствия председателя конкурсной комиссии его полномочия осуществляет по его поручению заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.12. Секретарь конкурсной комиссии:

1) подготавливает материалы к заседанию конкурсной комиссии;

2) информирует членов конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии;

3) ведет и оформляет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

4) по поручению председателя конкурсной комиссии осуществляет иные функции по организационно-техническому и информационно-аналитическому обеспечению деятельности конкурсной комиссии.

4.13. Члены конкурсной комиссии участвуют в заседаниях конкурсной комиссии и принятии решений.

4.14. По итогам заседания конкурсной комиссией принимается решение об определении победителей конкурса.

4.15. Решения конкурсной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии является решающим.

4.16. Решение конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании конкурсной комиссии присутствует не менее половины ее членов. Передача (делегирование) голосов членов конкурсной комиссии другому лицу не допускается. Замена членов конкурсной комиссии производится путем внесения изменений в постановление администрации муниципального образования, утверждающее состав конкурсной комиссии.

4.17. Решение конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты его принятия оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем конкурсной комиссии, заместителями председателя конкурсной комиссии, секретарём конкурсной комиссии и всеми членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Члены конкурсной комиссии вправе выражать особое мнение по рассматриваемым на заседании конкурсной комиссии вопросам, которое заносится в протокол заседания конкурсной комиссии или прилагается к протоколу в письменной форме.

4.18. В протоколе заседания конкурсной комиссии указываются дата, время, место проведения заседания конкурсной комиссии, повестка дня, состав присутствующих членов конкурсной комиссии, принятые мотивированные решения по каждому вопросу, результаты голосования, особое мнение членов конкурсной комиссии (в случае наличия такового).

4.19. Организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет администрация поселения.

**5. Реализация инициативных проектов**

5.1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов являются предусмотренные решением о бюджете муниципального образования бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Краснодарского края, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств муниципального образования.

Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

5.2. Расходование средств, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования на реализацию инициативных проектов, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в форме бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, или на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам.

5.3. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории муниципального образования, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Члены Конкурсной комиссии также вправе участвовать в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

5.4. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежат опубликованию (обнародованию) опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации, являющемся источником официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования, и размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отчет администрации муниципального образования об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. Данный отчет в обязательном порядке должен содержать:

1) часть территории муниципального образования, на которой был реализован инициативный проект с указанием названия соответствующего населенного пункта, адреса (адресов) части территории муниципального образования и (или) иного описания местоположения части территории муниципального образования, позволяющего идентифицировать границы соответствующей части территории муниципального образования;

2) описание действий, которые были совершены при реализации инициативного проекта, в том числе указание объекта (объектов), который (которые) был создан (реконструирован, отремонтирован) при реализации инициативного проекта в случае создания (реконструкции, ремонта) объекта (объектов);

3) объем средств бюджета муниципального образования, которые были израсходованы на реализацию инициативного проекта;

4) общий размер внесенных инициативных платежей (в случае внесения инициативных платежей);

5) сведения об имущественном участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае имущественного участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта);

6) сведения о трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта (в случае трудового участия заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта).

Под завершением реализации инициативного проекта понимается завершение выполнения всех действий, необходимых для реализации инициативного проекта и предусмотренных инициативным проектом в соответствии с подпунктом 3 пункта 2.2 настоящего Положения.

5.5. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет муниципального образования.

При остатке инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, возврат средств осуществляется пропорционально общим суммам внесенных инициативных платежей конкретными лицами (в том числе организациями) в пределах неиспользованной для реализации инициативного проекта суммы инициативных платежей. В случае необходимости уплаты комиссии, взимаемой при перечислении возвращаемых средств, данная комиссия вычитается из возвращаемых средств.

Предусмотренные настоящим пунктом средства перечисляются соответствующим лицам (в том числе организациям) по имеющимся в распоряжении администрации муниципального образования банковским реквизитам указанных лиц в течение 10 рабочих дней со дня, когда администрации муниципального образования стало известно, что инициативный проект не может быть реализован, либо в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации инициативного проекта при экономии инициативных платежей, направленных на реализацию инициативного проекта.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об инициировании и

реализации инициативных проектов

на территории Новопашковского

сельского поселения

Крыловского района

Инициативный проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

I. Общая характеристика проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Направление реализации проекта |  |
| Наименование проекта, адресили описание местоположение |  |
| Площадь, на которой планируется реализовать проект |  |
| Цели и задачи проекта |  |
| Ожидаемые результаты проекта |  |
| Инициатор проекта (Ф.И.О. (для физических лиц), наименование (для юридических лиц) |  |
| Продолжительность реализации проекта (количество месяцев) |  |
| Дата начала/окончания проекта  |  |
| Общая стоимость Проекта  |  |
| Средства бюджета поселения для реализации инициативного проекта |  |
| Объём инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе: |  |
| - денежные средства граждан |  |
| - денежные средства юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций |  |

Объём неденежного вклада, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе:

Трудовое участие, добровольное имущественное участие граждан

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание работ** | **кол-во чел.** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Трудовое участие, добровольное имущественное участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды участия** | **Описание работ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Целевая группа

|  |  |
| --- | --- |
| Численность населения,подтвердившего участия в реализации проекта, человек |  |
| из них молодежи до 30 лет |  |
| Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта (дети, учащиеся, студенты и др.) |  |
| Количество человек, которые получат пользу непосредственно и косвенно от реализации проекта, человек |  |

Инициаторы проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Инициатор проекта (ф.и.о./наименование организации) | Краткое описание вклада и роль в реализации проекта |
|  |  |  |

II Описание проекта

Календарный план реализации мероприятий проекта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятий | Срокиреализации | Ответственныйисполнитель |
| 1. Подготовительные работы: |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. Ремонтно – строительные работы: |
|  |  |  |
| 3. Приобретение оборудования |
|  |  |  |
| 4. Прочая деятельность |
|  |  |  |

Инициатор(ы) проекта (представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложения: 1. Расчёт и обоснование предполагаемой стоимости инициативного проекта и (или) проектно-сметная (сметная) документация.

2. Гарантийное письмо, подписанное инициатором проекта (представителем инициатора), содержащее обязательства по обеспечению инициативных платежей и (или) добровольному имущественному участию и (или) по трудовому участию в реализации инициативного проекта инициаторами проекта.

3. Документы, подтверждающие полномочия инициатора проекта: копия паспорта, копия доверенности (в случае необходимости), решение о назначении руководителя, копия устава и другие документы, подтверждающие полномочия.

4. Презентационные материалы к инициативному проекту (с использованием средств визуализации инициативного проекта).

5. Дополнительные материалы (чертежи, макеты, графические материалы и другие) при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об инициировании и

реализации инициативных проектов

на территории Новопашковского

сельского поселения

Крыловского района

Подписной лист

Мы, нижеподписавшиеся жители \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ поселения, поддерживаем инициативный проект

*(наименование инициативного проекта)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Адрес места жительства | Подпись и дата подписания листа |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Подписи заверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(Ф.И.О., дата рождения, данные паспорта (или заменяющего его документа), адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_места жительства лица, осуществляющего сбор подписей)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об инициировании и

реализации инициативных проектов

на территории Новопашковского

сельского поселения

 Крыловского района

Протокол

об итогах сбора подписей граждан в поддержку инициативного проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование инициативного проекта)*

Территория, на которой осуществлялся сбор подписей, в соответствии
с постановлением администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района об определении части территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района, на которой может реализовываться инициативный проект - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Общее количество жителей, проживающих на указанной территории -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей, которое необходимо для учёта мнения по вопросу поддержки инициативного проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписных листов - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Количество подписей в подписных листах в поддержку инициативного
проекта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Инициатор проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

 ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об инициировании и

реализации инициативных проектов

на территории Новопашковского

сельского поселения

 Крыловского района

Критерии оценки инициативного проекта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Значение критериев оценки | Количество баллов |
| 1 | Вклад участников реализации проекта в его финансирование: | максимально | 27 |
| 1.1 | Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения  | до 5 % | 2 |
| свыше 5 % | 5 |
| 1.2 | Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме  | до 5% | 1 |
| от 5% до 10% | 3 |
| от 10,01% до 20% | 5 |
| свыше 20,01% | 10 |
| 1.3 | Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной формы собственности | не предусмотрено | 0 |
| до 10% | 2 |
| от 10,01% до 20% | 3 |
| от 20,01% до 49,99% | 5 |
| свыше 50% | 10 |
| 1.4 | Участие населения в неденежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 1.5 | Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций и т.д. в неденежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое) | не предусматривается | 0 |
| предусматривается | 1 |
| 2 | Социальная и экономическая эффективность реализации проекта: | максимально | 11 |
| 2.1 | Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан муниципального образования) Количество благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан поселения \*100% | до 1% | 1 |
| от 1,01% до 5% | 3 |
| свыше 5,01% | 10 |
| 2.2 | Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 3 | Степень участия населения поселения в определении проекта и содействии в его реализации | максимально | 12 |
| 3.1 | Доля граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в поселении, принявших участие в собраниях или иных формах осуществления местного самоуправления по отбору инициативных проектов, от общего числа граждан в возрасте от 18 лет, проживающих в муниципальном образовании | от 10% до 14,99 % | 3 |
| от 15% до 50% | 5 |
| свыше 50% | 10 |
| 3.2 | Наличие видео- и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте | отсутствует | 0 |
| в наличии | 1 |
| 3.3 | Использование средств массовой информации и других средств информирования населения об инициативном проекте | не предусмотрено | 0 |
| предусмотрено | 1 |
| 4 | Дополнительные критерии | максимально | 6 |
| 4.1 | «Срок жизни» результатов проекта  | до 1 года | 1 |
| от 1 года до 5 лет | 3 |
| свыше 5 лет | 5 |
| 4.2 | Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребовательность результатов проекта) | нет | 0 |
| да | 1 |

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В. Корсун