**АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОПАШКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ КРЫЛОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

  **от 03.09.2013 № 58**

ст-ца Новопашковская

**О внесении изменений в постановление администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 14.02.2013г. №5 «Об утверждении долгосрочной целевой программы "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района на 2013-2015 годы"**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в постановление администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района от 14.02.2013г. №5 «Об утверждении долгосрочной целевой программы "Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района на 2013-2015 годы" следующие изменения:

1) Приложение №2 к Программе « Порядок оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Новопашковском сельском поселении Крыловского района» изложить в новой редакции:

**«** Положение опорядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района» (Приложение);

2.Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на отдел по общим вопросам администрации Новопашковского сельского поселения (Шаповалова).

4. Постановление вступает в силу после дня его обнародования.

Глава Новопашковского сельского поселения

Крыловского района И.В.Корсун

Приложение №2

К Программе

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

1. **Общее положение**
2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях обеспечения благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.
3. Настоящее Положение определяет порядок реализации отдельных полномочий органов местного самоуправления по вопросам развития малого и среднего предпринимательства.
4. **Условия** **и порядок** **оказания** **поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**
5. На территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства может осуществляться в следующих формах:

консультационная;

имущественная;

информационная.

1. Основными принципами поддержки являются:

заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;

доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к мероприятиям действующей программы;

оказание поддержки с соблюдением требований действующего законодательства;

открытость процедур оказания поддержки.

1. При обращении субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки обращение рассматривается в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района, согласно приложению 2 к настоящему Положению
2. Субъектами малого и среднего предпринимательства, претендующим на получение поддержки, должны быть предоставлены следующие документы:
* заявление на получение поддержки;
* копии регистрационных, учредительных документов со всеми действующими изменениями и дополнениями;
* копии лицензии на заявленную деятельность;
* справки из налогового органа об отсутствии задолженности по платежам в бюджет;
* документ, подтверждающий правоспособность представителя заявителя заключать договор от имени юридического лица;
* обоснование формы необходимой поддержки с указанием целей использования и расходования испрашиваемых ресурсов.

Документы, подтверждающие их соответствие условиям, которые установлены статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;
* налоговую декларацию за предшествующий отчетный период;
* справку о средней численности работников за предшествующий календарный год;
* бухгалтерский баланс за предшествующий отчетный период.

Заявления и документы принимаются каждый вторник и четверг с 8 до 12 часов специалистом отдела по общим вопросам администрации поселения.

Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливаются в соответствии с Порядком рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства

в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

1. Поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:

являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг;

являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

1. В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:
2. не представлены необходимые документы или представлены недостоверные сведения и документы;
3. имеются невыполненные обязательства перед бюджетом любого уровня
4. ранее в отношении заявителя – субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;
5. заявитель признан в установленном законодательством РФ порядке банкротом, находится в стадии банкротства, либо в процессе ликвидации или реорганизации (для юридических лиц)
6. с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.
7. Поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в рамках средств, предусмотренных на данные цели в бюджете Новопашковского сельского поселения Крыловского района на очередной финансовый год.
8. **Порядок** **оказания консультационной** **и информационной** **поддержки** **субъектам** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

1. Консультационная и информационная поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, признанным таковыми в соответствии с действующим законодательством и зарегистрированным на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.
2. Консультационная поддержка оказывается в виде проведения консультаций:
* по вопросам применения действующего законодательства, регулирующего деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства;
* по вопросам организации торговли и бытового обслуживания;
* по вопросам предоставления в аренду муниципального имущества;
* по вопросам предоставления в аренду земельных участков;
* по вопросам размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.
1. Информационная поддержка субъектам малого и среднего предпринимательства оказывается в виде предоставления информации об организации обучающих семинаров для субъектов малого и среднего предпринимательства, направленных на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров, об организации форумов, круглых столов, ярмарок, выставок и других мероприятий, направленных на повышение деловой активности субъектов малого и среднего предпринимательства.
2. Формы и методы консультационной и информационной поддержки могут изменяться и дополняться.
3. Консультационная и информационная поддержки оказываются должностными лицами в соответствии с их компетенцией в следующих формах:
* в устной форме – лицам, обратившимся посредством телефонной связи или лично;
* в письменной форме по запросам.
* путем размещения информации в средствах массовой информации: печатных изданиях, официальном сайте поселения в сети интернет.
1. **Ведение реестра** **субъектов** **малого** **и** **среднего** **предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей** **поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**
	1. Администрация Новопашковского сельского поселения Крыловского района, оказывающая поддержку, ведет реестр субъектов малого и среднего предпринимательстваи организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района по форме согласно приложению 1 к настоящему положению.
	2. Информация, содержащаяся в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

Эксперт финансового отдела

администрации Новопашковского Г.Н.Корсун

сельского поселения

Приложение 1

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Новопашковского сельского

поселения Крыловского района

**Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер реестровой записи и дата включения сведений в реестр | Основание для включения (исключения) сведения в реестр | Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки | Сведения о предоставленной поддержке | Информация о нарушении порядка и условий предоставления поддержки (если имеется) |
| Наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя | Почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя - получателя поддержки | Основной гос. рег. номер записи о гос. регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) | Идентификационный номер налогоплательщика | Вид поддержки | Форма поддержки | Размер поддержки | Срок оказания поддержки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к положению о порядке оказания

поддержки субъектам малого и

среднего предпринимательства на

территории Новопашковского сельского

поселения Крыловского района

**ПОРЯДОК**

**рассмотрения обращений**

**субъектов малого и среднего предпринимательства**

**в администрации Новопашковского сельского поселения**

 **Крыловского района**

**Раздел I Общие положения**

1. Настоящий Порядок рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства в администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – Порядок) в рамках информационной и консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства определяет сроки и последовательность действий администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района (далее – администрация поселения).
2. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:
* Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 24.06.2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации";
* Федеральным законом от 02.05.2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
* Законом Краснодарского края от 04.04.2008 года № 1448-КЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Краснодарском крае";
* Уставом Новопашковского сельского поселения;
1. Рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства по поручению главы администрации поселения осуществляется должностными лицами в соответствии с их компетенцией.
2. Учет, регистрация по рассмотрению обращений субъектов малого и среднего предпринимательства возлагается на отдел по общим вопросам администрации поселения.

**Раздел II Сроки рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Рассмотрение обращения заявителя осуществляется в течение 30 дней со дня его регистрации, если не установлен более короткий срок исполнения обращения.
2. Глава Новопашковского сельского поселения вправе устанавливать сокращенные сроки рассмотрения отдельных обращений.

**Раздел III Требования к письменному обращению субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Письменное обращение заявителя в обязательном порядке должно содержать фамилию, имя, отчество (для юридических лиц: наименование субъекта малого или среднего предпринимательства), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, изложение сути обращения, личную подпись заявителя и дату.

Субъект малого или среднего предпринимательства прилагает к письменному обращению необходимые документы предусмотренные положением о порядке оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Новопашковского сельского поселения Крыловского района.

1. Регистрации и учету подлежат все обращения субъектов малого и среднего предпринимательства, включая и те, которые не соответствуют требованиям, установленным законодательством для письменных обращений.

**Раздел IV Результат исполнения рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Конечным результатом исполнения рассмотрение обращений субъектов малого и среднего предпринимательства является:
* направление заявителю письменного ответа по существу поставленных в обращении вопросов;
1. Обращения субъектов малого и среднего предпринимательства считаются разрешенными, если все поставленные в них вопросы рассмотрены, приняты необходимые меры и заявителям даны письменные мотивированные ответы.

**Раздел V Перечень оснований для отказа в исполнении рассмотрения обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Обращение заявителя не подлежит рассмотрению, если:
* в письменном обращении не указаны наименование организации, фамилия индивидуального предпринимателя или его представителя, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
* текст письменного обращения не поддается прочтению;
* ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;
* в обращении обжалуется судебный акт;
* от заявителя поступило заявление о прекращении рассмотрения обращения;
* в период рассмотрения обращения поступило официальное сообщение о ликвидации юридического лица или прекращении деятельности индивидуального предпринимателя;
* обращение подано через представителя, полномочия которого не удостоверены в установленном действующем законодательством порядке.
1. Обращение заявителя по решению главы администрации Новопашковского сельского поселения Крыловского района не рассматриваются, если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.
2. Прекращение переписки с заявителем осуществляется в случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства.

**Раздел VI Оформление ответов на обращения субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Текст ответа на обращение должен излагаться четко, последовательно, кратко, давать исчерпывающие разъяснения на все поставленные в обращении вопросы. При подтверждении фактов о ненадлежащем исполнении должностных обязанностей, изложенных в обращении, в ответе следует указывать, какие меры приняты к виновным должностным лицам.
2. После регистрации ответ отправляется заявителю самостоятельно должностными лицами рассматривающими обращение.
3. Каждый субъект малого и среднего предпринимательства обратившихся за поддержкой, информируется о решении, принятом по обращению в течение пяти дней со дня его принятия.
4. Контроль за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан, осуществляет отдел по общим вопросам администрации Новопашковского сельского поселения.

**Раздел VII Обжалования решений, действий (бездействия) в связи с рассмотрением обращений субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Субъекты малого и среднего предпринимательства вправе обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Эксперт финансового отдела

администрации Новопашковского Г.Н.Корсун

сельского поселения